АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2016 г. N 216

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИНВАЛИДАМ

С НАРУШЕНИЯМИ ФУНКЦИЙ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА, СЕМЬЯМ,

ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ С НАРУШЕНИЕМ ФУНКЦИЙ

ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Томскаот 22.11.2016 N 1214, от 25.12.2017 N 1291, от 28.06.2018 N 566,от 01.10.2018 N 873) |

В целях реализации положений раздела 23 "Предоставление мер социальной поддержки инвалидам с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата" Положения "Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования "Город Томск", утвержденного решением Думы Города Томска от 21.12.2010 N 55, руководствуясь Уставом Города Томска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P37) предоставления мер социальной поддержки инвалидам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, согласно приложению к настоящему постановлению.

(п. 1 в ред. постановления администрации г. Томска от 25.12.2017 N 1291)

2. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования "Город Томск", председателя комитета жилищной политики администрации Города Томска У.Н.Велиеву. Разъяснения осуществляются по телефону (3822) 701-343 либо в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", либо по телефону (3822) 701-343 ежедневно с 14-00 до 17-00. Письменные обращения граждан направляются по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 73.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска (О.Н.Берлина):

1) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области;

2) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования "Город Томск".

5. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 28.06.2018 N 566.

Мэр Города Томска

И.Г.КЛЯЙН

Приложение

к постановлению

администрации Города Томска

от 23.03.2016 N 216

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИНВАЛИДАМ

С НАРУШЕНИЯМИ ФУНКЦИЙ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА,

СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ С НАРУШЕНИЕМ

ФУНКЦИЙ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Томскаот 22.11.2016 N 1214, от 25.12.2017 N 1291, от 28.06.2018 N 566,от 01.10.2018 N 873) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки инвалидам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с разделом 23 Положения "Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования "Город Томск", утвержденного решением Думы Города Томска от 21.12.2010 N 55 (далее - Положение), и регулирует порядок предоставления мер социальной поддержки инвалидам I и II группы с нарушением функций опорно-двигательного аппарата (далее - инвалид), семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата (далее - дети-инвалиды, ребенок-инвалид), в виде:

(в ред. постановления администрации г. Томска от 01.10.2018 N 873)

1) единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения или компенсации понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение, или уступку права требования доли в строящемся многоквартирном доме (далее - единовременная денежная выплата);

(пп. 1 в ред. постановления администрации г. Томска от 01.10.2018 N 873)

2) социальной (материальной) помощи на оплату услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения (далее - социальная (материальная) помощь) (далее совместно - меры социальной поддержки).

(в ред. постановления администрации г. Томска от 22.11.2016 N 1214)

2. Единовременная денежная выплата и социальная (материальная) помощь предоставляются администрацией Города Томска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Города Томска в бюджете муниципального образования "Город Томск" на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 01.10.2018 N 873)

3. Комитет жилищной политики администрации Города Томска от имени администрации Города Томска осуществляет прием документов и заявлений о предоставлении мер социальной поддержки, заявлений о предоставлении (перечислении) мер социальной поддержки и их регистрацию; проверку документов, представляемых инвалидами, семьями, имеющими детей-инвалидов, для предоставления (перечисления) единовременной денежной выплаты и социальной (материальной) помощи, на правильность оформления, достоверность содержащихся в них сведений и соответствие изложенных в них сведений условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Положением, рассматривает заявления о предоставлении (перечислении) мер социальной поддержки, заявления о перечислении мер социальной поддержки и представленные документы и принимает решения о соответствии заявителя отдельным условиям, предусмотренным разделом 23 Положения, отказе в предоставлении мер социальной поддержки; уведомляет инвалидов и семьи, имеющие детей-инвалидов, о принятых в отношении них решениях, уведомляет инвалидов и семьи, имеющие детей-инвалидов, о выделении денежных средств на цели предоставления мер социальной поддержки из бюджета муниципального образования "Город Томск".

(в ред. постановления администрации г. Томска от 01.10.2018 N 873)

4. Решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета жилищной политики администрации Города Томска могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. За принятие необоснованных решений должностные лица комитета жилищной политики администрации Города Томска несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ И СОЦИАЛЬНОЙ

(МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОМОЩИ

(в ред. постановления администрации г. Томска

от 01.10.2018 N 873)

6. Для установления соответствия отдельным условиям, предусмотренным разделом 23 Положения, и включения в Книгу учета инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов), изъявивших желание получить меры социальной поддержки (далее - Книга учета) инвалид, семья, имеющая детей-инвалидов (далее - заявители), представляют в комитет жилищной политики администрации Города Томска следующие документы:

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 22.11.2016 N 1214, от 01.10.2018 N 873)

1) письменное заявление об установлении соответствия отдельным условиям, предусмотренным разделом 23 Положения, и включения в Книгу учета (далее - заявление), по форме согласно [приложению 1](#P171) к настоящему Порядку и [согласие](#P544) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 22.11.2016 N 1214, от 01.10.2018 N 873)

2) копии документов, удостоверяющих личность инвалида (ребенка-инвалида) и членов его семьи, - паспорта гражданина Российской Федерации; для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении;

3) копия свидетельства о заключении брака (при наличии);

4) копия судебного решения о признании членом семьи гражданина (при наличии);

5) копия свидетельства об усыновлении (при наличии);

6) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при наличии);

7) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления от имени заявителя лицом, не являющимся его законным представителем);

8) копия судебного решения об установлении факта постоянного проживания на территории муниципального образования "Город Томск" инвалида (ребенка-инвалида), членов семьи инвалида (ребенка-инвалида) в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования "Город Томск";

9) справка о составе семьи с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), степени родства, возраста и копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги (копия домовой книги), выданные по месту жительства инвалида (ребенка-инвалида);

(в ред. постановления администрации г. Томска от 25.12.2017 N 1291)

10) копия индивидуальной программы реабилитации, выдаваемой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

(в ред. постановления администрации г. Томска от 25.12.2017 N 1291)

11) копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

(в ред. постановления администрации г. Томска от 25.12.2017 N 1291)

12) справка из органа технической инвентаризации, подтверждающая нахождение жилого помещения, в котором проживают инвалид (ребенок-инвалид) и члены его семьи, на втором и последующих этажах в многоквартирном доме, либо технический паспорт жилого помещения, в котором проживают инвалид (ребенок-инвалид) и члены его семьи, либо кадастровый паспорт помещения, в котором проживают инвалид (ребенок-инвалид) и члены его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

(в ред. постановления администрации г. Томска от 25.12.2017 N 1291)

13) справка от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, содержащая сведения о наличии в многоквартирном доме приспособлений и его оснащении в соответствии с требованиями действующего законодательства техническими средствами, в том числе грузопассажирскими лифтами, для беспрепятственного доступа инвалида (ребенка-инвалида);

14) копия договора социального найма либо при отсутствии договора социального найма копию иного документа, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, решение жилищной комиссии о признании нанимателем) в случае проживания инвалида (ребенка-инвалида) и (или) членов его семьи в жилом помещении на условиях договора социального найма;

15) копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности инвалиду (ребенку-инвалиду) и (или) члену(ам) его семьи (при наличии);

(в ред. постановления администрации г. Томска от 22.11.2016 N 1214)

16) справки из Томского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" о наличии (отсутствии) в собственности инвалида (ребенка-инвалида) и членов семьи инвалида (ребенка-инвалида) жилого помещения. При изменении фамилии до 2 сентября 1998 года (включительно) справки на прежнюю и новую фамилии, в случае изменения фамилии после 2 сентября 1998 года - на прежнюю фамилию.

Копии документов представляются в комитет жилищной политики администрации Города Томска вместе с оригиналами документов для сверки.

7. При приеме заявления и документов, указанных в [пункте 6](#P68) настоящего Порядка, специалист комитета жилищной политики администрации Города Томска, в должностные обязанности которого входит прием документов, ставит отметку о приеме заявления и документов, дату и время приема. Заявление регистрируется в Книге учета инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов), изъявивших желание получить. Копия заявления с отметкой о приеме вручается заявителю.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 22.11.2016 N 1214, от 25.12.2017 N 1291, от 01.10.2018 N 873)

Комитет жилищной политики администрации Города Томска проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в уполномоченные органы и организации в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск" порядке.

Комитет жилищной политики запрашивает в установленном действующим законодательством порядке в органах, осуществляющих государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 25.12.2017 N 1291)

Указанные в [абзаце третьем](#P96) настоящего пункта Порядка сведения заявители вправе представить по собственной инициативе.

8. Срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней со дня его регистрации. Комитет жилищной политики администрации Города Томска проверяет заявителя на соответствие условиям, предусмотренным пунктами 144 - 145, подпунктами 1, 4 пункта 146 раздела 23 Положения, подпунктом 2 пункта 146 раздела 23 Положения в части проживания в жилом помещении, принадлежащем на праве собственности инвалиду (ребенку-инвалиду) и (или) члену его семьи, расположенном на втором и последующих этажах в многоквартирном доме, не оборудованном входом, доступным для инвалида (ребенка-инвалида), в соответствии с требованиями действующего законодательства, и пассажирским лифтом или подъемными платформами, обеспечивающими доступ инвалида (ребенка-инвалида), в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 22.11.2016 N 1214, от 25.12.2017 N 1291)

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов комитет жилищной политики администрации Города Томска принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя отдельным условиям, предусмотренным разделом 23 Положения, в форме муниципального правового акта председателя комитета жилищной политики администрации Города Томска.

Комитет жилищной политики администрации Города Томска в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информирует заявителей о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки (путем направления письменных уведомлений почтовой связью, вручения лично заявителю или его представителю под роспись).

9. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявителя отдельным условиям, предусмотренным разделом 23 Положения, являются:

- непредставление или неполное представление документов, установленных [пунктом 6](#P68) настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктами 144 - 145, подпунктами 1, 4 пункта 146 раздела 23 Положения;

(в ред. постановления администрации г. Томска от 25.12.2017 N 1291)

- несоответствие заявителя условию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 146 раздела 23 Положения, в части проживания в жилом помещении, принадлежащем на праве собственности инвалиду (ребенку-инвалиду) и (или) члену его семьи, расположенном на втором и последующих этажах в многоквартирном доме, не оборудованном входом, доступным для инвалида (ребенка-инвалида), в соответствии с требованиями действующего законодательства, и пассажирским лифтом или подъемными платформами, обеспечивающими доступ инвалида (ребенка-инвалида), в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 22.11.2016 N 1214, от 25.12.2017 N 1291)

Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для принятия решения о несоответствии заявителя отдельным условиям, предусмотренным разделом 23 Положения.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 25.12.2017 N 1291)

9.1. Заявитель вправе на любом этапе после принятия комитетом жилищной политики администрации Города Томска решения о соответствии заявителя отдельным условиям, предусмотренным разделом 23 Положения, и до получения мер социальной поддержки подать заявление об отказе в получении мер социальной поддержки (лично или путем направления письменно почтовой связью).

(в ред. постановления администрации г. Томска от 01.10.2018 N 873)

Комитет жилищной политики администрации Города Томска в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления вносит в Книгу учета запись об отказе заявителя в получении мер социальной поддержки и в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления и внесения указанной записи в Книгу учета информирует заявителя об исключении из Книги учета способом, указанным заявителем в заявлении об отказе в получении мер социальной поддержки (путем направления письменных уведомлений почтовой связью, вручения лично заявителю или его представителю под роспись).

(в ред. постановления администрации г. Томска от 01.10.2018 N 873)

В случае поступления сведений о смерти инвалида (ребенка-инвалида), включенного в Книгу учета, комитет жилищной политики администрации Города Томска в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных сведений вносит в Книгу учета запись о смерти инвалида (ребенка-инвалида). В случае наличия у инвалида (ребенка-инвалида) членов семьи, указанных в заявлении, комитет жилищной политики администрации Города Томска в течение 2 рабочих дней со дня внесения указанной записи в Книгу учета информирует членов семьи об исключении из Книги учета (путем направления письменного уведомления почтовой связью).

(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 28.06.2018 N 566)

В случае поступления сведений о несоответствии заявителя условиям, предусмотренным подпунктами 2 - 6 пункта 146 раздела 23 Положения, комитет жилищной политики администрации Города Томска в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение в форме муниципального правового акта председателя комитета жилищной политики администрации Города Томска об утрате заявителем права на предоставление мер социальной поддержки и вносит в Книгу учета запись об исключении заявителя из Книги учета. Комитет жилищной политики администрации Города Томска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утрате заявителем права на предоставление мер социальной поддержки и внесения в Книгу учета записи об исключении заявителя из Книги учета уведомляет заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления почтовой связью.

(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 28.06.2018 N 566)

(п. 9.1 введен постановлением администрации г. Томска от 25.12.2017 N 1291)

10. Единовременная денежная выплата и социальная (материальная) помощь предоставляются в порядке очередности исходя из даты подачи документов, предусмотренных [пунктом 6](#P68) настоящего Порядка, заявителям, в отношении которых комитетом жилищной политики администрации Города Томска принято решение о соответствии заявителя отдельным условиям, предусмотренным разделом 23 Положения (далее - претендент на получение мер социальной поддержки).

(в ред. постановления администрации г. Томска от 01.10.2018 N 873)

В случае если заявления от двух и более претендентов на получение мер социальной поддержки поступили в один день, очередность между ними определяется в соответствии со временем подачи заявления.

При определении очередности предоставления мер социальной поддержки не учитываются претенденты на получение мер социальной поддержки, ранее реализовавшие свое право на получение мер социальной поддержки, отказавшиеся от получения мер социальной поддержки либо утратившие право на получение мер социальной поддержки в порядке, предусмотренном [пунктом 9.1](#P111) настоящего Порядка.

(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 25.12.2017 N 1291; в ред. постановления администрации г. Томска от 28.06.2018 N 566)

11. В течение 30 календарных дней со дня доведения бюджетных ассигнований на цели предоставления мер социальной поддержки из бюджета муниципального образования "Город Томск" на текущий финансовый год до администрации Города Томска комитет жилищной политики администрации Города Томска уведомляет претендентов на получение мер социальной поддержки согласно очередности предоставления мер социальной поддержки, установленной в соответствии с [пунктом 10](#P120) настоящего Порядка, о возможности подачи документов, предусмотренных [пунктом 13](#P129) настоящего Порядка, путем направления почтового отправления. Количество претендентов на получение мер социальной поддержки, которым направляется уведомление, определяется исходя из максимальных размеров мер социальной поддержки, которые могут получить граждане в соответствии с положениями раздела 23 Положения, и бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования "Город Томск" на текущий финансовый год.

В случае если после предоставления мер социальной поддержки претендентам на получение мер социальной поддержки в текущем финансовом году сложился свободный остаток в размере, достаточном для предоставления мер социальной поддержки в максимальном размере, установленном разделом 23 Положения, следующему(им) по очереди претенденту(ам) на получение мер социальной поддержки, комитет жилищной политики администрации Города Томска в течение 10 рабочих дней со дня образования свободного остатка направляет уведомление следующему(им) по очереди претенденту(ам) на получение мер социальной поддержки.

12. Претендент на получение меры социальной поддержки вправе использовать средства единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения или компенсацию понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение, или уступку права требования доли в строящемся многоквартирном доме. Приобретенное жилое помещение должно соответствовать требованиям подпунктов 2, 3, 5, 6 пункта 146 Положения.

(п. 12 в ред. постановления администрации г. Томска от 01.10.2018 N 873)

13. После получения уведомления, предусмотренного [пунктом 11](#P125) настоящего Порядка, и до 1 декабря года, в котором претендент на получение мер социальной поддержки получил уведомление, предусмотренное [пунктом 11](#P125) настоящего Порядка, претендент на получение мер социальной поддержки представляет в комитет жилищной политики администрации Города Томска следующие документы:

1) документы, предусмотренные [подпунктами 3](#P73) - [6](#P76), [8](#P78) - [15 пункта 6](#P89) настоящего Порядка, - при изменении ранее предоставленных в соответствии с [пунктом 6](#P68) настоящего Порядка сведений, а также в случае истечения одного года со дня регистрации заявления в Книге учета;

2) копии документов, удостоверяющих личность инвалида (ребенка-инвалида) и членов его семьи, - паспорта гражданина Российской Федерации; для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления от имени заявителя лицом, не являющимся его законным представителем);

4) для предоставления единовременной денежной выплаты:

(в ред. постановления администрации г. Томска от 01.10.2018 N 873)

а) заявление о предоставлении и перечислении единовременной денежной выплаты, содержащее реквизиты банковского счета, на который следует осуществить перечисление единовременной денежной выплаты;

б) копии договоров купли-продажи приобретаемого или приобретенного и продаваемого или проданного жилых помещений, либо договора участия в долевом строительстве, либо договора уступки прав требования (цессии);

(пп. "б" в ред. постановления администрации г. Томска от 01.10.2018 N 873)

в) исключен. - Постановление администрации г. Томска от 22.11.2016 N 1214;

г) копия ипотечного жилищного кредитного договора или договора займа на приобретение жилого помещения и справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга (при наличии);

д) отчет об оценке жилых помещений (приобретаемого или приобретенного и продаваемого или проданного), составленный по результатам оценки объектов недвижимости в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

(в ред. постановления администрации г. Томска от 01.10.2018 N 873)

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию прав на приобретенное по сделке купли-продажи жилое помещение;

(пп. "е" в ред. постановления администрации г. Томска от 01.10.2018 N 873)

ж) справка от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором расположено приобретенное жилое помещение, содержащая сведения об оборудовании входа в него в соответствии с требованиями действующего законодательства, для обеспечения доступности для инвалида (ребенка-инвалида), а в случае приобретения жилого помещения, расположенного на втором и последующих этажах, и пассажирским лифтом или подъемными платформами, обеспечивающими доступ инвалида (ребенка-инвалида), в соответствии с требованиями действующего законодательства;

(пп. "ж" в ред. постановления администрации г. Томска от 22.11.2016 N 1214)

з) копии документов, подтверждающих исполнение обязательств по оплате приобретенного жилого помещения:

- в случае предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения: документы, подтверждающие оплату приобретенного жилого помещения в части, превышающей размер единовременной денежной выплаты (платежные поручения, товарные и кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, расписки продавцов (цедентов) при приобретении за наличный расчет у физических лиц);

- в случае предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, участию в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение или уступки права требования доли в строящемся многоквартирном доме: документы, подтверждающие несение затрат, связанных с приобретением жилого помещения, в том числе с использованием заемных средств, на сумму не менее стоимости приобретенного помещения, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения, в договоре участия в долевом строительстве либо договоре уступки прав требования (цессии) (платежные поручения, товарные и кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, расписки продавцов (цедентов) при приобретении за наличный расчет у физических лиц);

(пп. "з" в ред. постановления администрации г. Томска от 01.10.2018 N 873)

5) для предоставления средств социальной (материальной) помощи:

а) заявление о предоставлении и перечислении социальной (материальной) помощи, содержащее реквизиты банковского счета, на который следует осуществить перечисление средств социальной (материальной) помощи;

б) копия договора оказания услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения;

(в ред. постановления администрации г. Томска от 22.11.2016 N 1214)

в) копия документов, подтверждающих оплату услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 22.11.2016 N 1214)

Копии документов представляются в комитет жилищной политики администрации Города Томска вместе с оригиналами документов для сверки.

14. Комитет жилищной политики администрации Города Томска в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпунктах 1](#P130) - [5 пункта 13](#P150) настоящего Порядка, проверяет представленные претендентом на получение мер социальной поддержки документы на предмет соответствия условиям настоящего Порядка действующему законодательству, достоверности содержащихся в них сведений путем направления запросов в уполномоченные органы и организации и принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в форме информационного письма либо подготавливает проект решения о предоставлении мер социальной поддержки в форме муниципального правового акта администрации Города Томска. Соответствующий муниципальный правовой акт администрации Города Томска подлежит принятию в порядке, установленном стандартом делопроизводства администрации Города Томска, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпунктах 1](#P130) - [5 пункта 13](#P150) настоящего Порядка.

Претендент на получение мер социальной поддержки должен быть письменно уведомлен комитетом жилищной политики администрации Города Томска о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта администрации Города Томска (информационного письма об отказе в предоставлении мер социальной поддержки) способом, указанным в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты (социальной (материальной) помощи) (путем направления письменного уведомления почтовой связью, вручения лично заявителю или его представителю под роспись).

15. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- непредставление или неполное представление документов, указанных соответственно в [подпунктах 1](#P130) - [4 пункта 13](#P133) настоящего Порядка либо в [подпунктах 1](#P130) - [3](#P132), [5 пункта 13](#P150) настоящего Порядка;

- несоответствие претендента на получение мер социальной поддержки условиям, предусмотренным пунктами 144, 145, 146 раздела 23 Положения.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 25.12.2017 N 1291)

Повторное обращение с заявлением о предоставлении и перечислении единовременной денежной выплаты (социальной (материальной) помощи) допускается после устранения оснований для отказа в предоставлении мер(ы) социальной поддержки.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 25.12.2017 N 1291)

16. Администрация Города Томска осуществляет перечисление средств единовременной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении мер(ы) социальной поддержки.

Приложение 1

к Порядку

предоставления мер социальной поддержки инвалидам

с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата,

семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением

функций опорно-двигательного аппарата

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Томскаот 22.11.2016 N 1214, от 25.12.2017 N 1291, от 01.10.2018 N 873) |

(в ред. постановлений администрации г. Томска

от 22.11.2016 N 1214, от 25.12.2017 N 1291,

от 01.10.2018 N 873)

 Заполняется при подаче заявления инвалидом

 Председателю комитета жилищной политики

 администрации Города Томска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее -

 при наличии))

 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона (при наличии))

 Заполняется при подаче заявления

 представителем

 представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя и отчество

 (при наличии))

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия и номер паспорта,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кем и когда выдан паспорт)

 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

 реквизиты доверенности или иного документа,

 подтверждающего полномочия представителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу установить соответствие отдельным условиям, предусмотренным

разделом 23 Положения, и включить меня в Книгу учета инвалидов (семей,

имеющих детей-инвалидов), изъявивших желание получить меры социальной

поддержки:

Состав семьи:

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга (супруг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

подопечный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

опекун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен(а) и

обязуюсь их выполнять.

 О принятом решении прошу уведомить путем направления письменно почтовой

связью по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/лично (нужное подчеркнуть).

 К заявлению мною прилагаются следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 14) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 15) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 16) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 17) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (подпись) (дата)

(последнее - при наличии))

 Сведения о приеме документов:

 Документы принял:

 Фамилия, инициалы специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата приема документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Время приема документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер в журнале учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в ред. постановлений администрации г. Томска

от 22.11.2016 N 1214, от 25.12.2017 N 1291,

от 01.10.2018 N 873)

 Заполняется при подаче заявления семьей,

 имеющей ребенка-инвалида

 Председателю комитета жилищной политики

 администрации Города Томска

 от семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающей по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона (при наличии))

 Заполняется при подаче заявления

 представителем

 представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя и отчество

 (при наличии))

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия и номер паспорта,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кем и когда выдан паспорт)

 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

 реквизиты доверенности или иного документа,

 подтверждающего полномочия представителя

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу установить соответствие отдельным условиям, предусмотренным

разделом 23 Положения, и включить нашу семью в Книгу учета инвалидов

(семей, имеющих детей-инвалидов), изъявивших желание получить меры

социальной поддержки:

Состав семьи:

Ребенок-инвалид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

брат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

опекун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен(а) и

обязуюсь их выполнять.

 О принятом решении просим уведомить путем направления письменно

почтовой связью по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/лично (нужное подчеркнуть).

 К заявлению мною прилагаются следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 14) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 15) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 16) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 17) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (подпись) (дата)

(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (подпись) (дата)

(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (подпись) (дата)

(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (подпись) (дата)

(последнее - при наличии))

 Сведения о приеме документов:

 Документы принял:

 Фамилия, инициалы специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата приема документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Время приема документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер в журнале учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку

предоставления мер социальной поддержки инвалидам

с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата,

семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением

функций опорно-двигательного аппарата

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Томскаот 22.11.2016 N 1214, от 25.12.2017 N 1291, от 01.10.2018 N 873) |

 от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя и отчество

 (при наличии))

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия и номер паспорта,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кем и когда выдан паспорт)

 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

 Заполняется при подаче согласия от

 представителя субъекта персональных данных

 представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя и отчество

 (при наличии))

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия и номер паспорта,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кем и когда выдан паспорт)

 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

 реквизиты доверенности или иного документа,

 подтверждающего полномочия представителя на

 дачу согласия на обработку персональных

 данных

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта

персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается адрес субъекта

 персональных данных)

даю согласие администрации Города Томска, расположенной по адресу: город

Томск, пр. Ленина, 73, в соответствии со статьей 9 Федерального закона

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а

также без использования средств автоматизации обработку моих персональных

данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц,

дата и место рождения, возраст, место жительства, семейное положение,

контактная информация (номера телефона (при наличии)), в целях

предоставления мне мер социальной поддержки, предусмотренных разделом 23

Положения "Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям

граждан на территории муниципального образования "Город Томск",

утвержденного решением Думы Города Томска от 21.12.2010 N 55, в виде:

┌──┐

│ │ - единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения

└──┘

или компенсации понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи

жилого помещения, на участие в долевом строительстве многоквартирного дома,

в котором располагается жилое помещение, или уступку права требования доли

в строящемся многоквартирном доме;

┌──┐

│ │ - социальной (материальной) помощи на оплату услуг по подбору жилого

└──┘

помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого

помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных

пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных".

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на

обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних

 лиц подписывают их законные представители.

Приложение 3

к Порядку

предоставления мер социальной поддержки инвалидам

с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата,

семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением

функций опорно-двигательного аппарата

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Томскаот 22.11.2016 N 1214, от 25.12.2017 N 1291, от 01.10.2018 N 873) |

Книга учета инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов),

изъявивших желание получить меры социальной поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя | Дата подачи заявления с полным пакетом документов | Время подачи заявления с полным пакетом документов | Вид меры социальной поддержки, на оказание которой подано заявление [<\*>](#P694) | Дата принятия решения о соответствии (несоответствии) условиям, предусмотренным разделом 23 Положения | Решение [<\*\*>](#P697) | Регистрационный номер заявления [<\*\*\*>](#P700) | Информация о выделении единовременной денежной выплаты и ее использовании (дата выделения средств и покупки) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*>

1 - единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения или компенсации понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение, или уступку права требования доли в строящемся многоквартирном доме;

2 - социальная (материальная) помощь на оплату услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения.

<\*\*>

1 - соответствует отдельным условиям, предусмотренным разделом 23 Положения;

2 - не соответствует отдельным условиям, предусмотренным разделом 23 Положения.

<\*\*\*>

- год подачи заявления / номер в книге учета (графа N).