**Раздел 23. Предоставление мер социальной поддержки инвалидам с нарушением функции передвижения,  
семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата    
(Наименование в редакции, введенной в действие с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070, - см. предыдущую редакцию)**

143. Инвалидам с нарушением функций опорно-двигательного аппарата (далее - инвалид), семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением функции передвижения (далее - дети-инвалиды, ребенок-инвалид), члену(ам) семьи инвалида (ребенка-инвалида) предоставляются меры социальной поддержки в следующих формах:

(абзац в редакции, введенной в действие с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070, - см. предыдущую редакцию)

1) единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения или компенсация понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение, или уступку права требования доли в строящемся многоквартирном доме;

(подпункт в редакции, введенной в действие с 29.06.2018 года Решением Думы Города Томска от 19 июня 2018 года № 845, - см. предыдущую редакцию)

2) социальная (материальная) помощь на оплату услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения.

Под приобретением жилого помещения понимается приобретение в собственность жилого помещения по сделке купли-продажи жилого помещения, а также посредством участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение, или уступки права требования доли в строящемся многоквартирном доме.

(абзац в редакции, введенной в действие с 29.06.2018 года Решением Думы Города Томска от 19 июня 2018 года № 845, - см. предыдущую редакцию)

Жилое помещение в настоящем разделе понимается в значении, установленном статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

(абзац дополнительно введен с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070)

В случае смерти инвалида (ребенка-инвалида) после подачи документов об установлении соответствия инвалида (ребенка-инвалида) условиям настоящего раздела, предусмотренных муниципальным правовым актом администрации Города Томска, определяющим порядок предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим разделом в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Города Томска, компенсация понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение, или уступку права требования доли в строящемся многоквартирном доме производится по заявлению одного из членов семьи инвалида (ребенка-инвалида), указанных в подпункте 2 пункта 146 настоящего Положения при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 146 настоящего Положения.

(абзац дополнительно введен с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070)

144. Предусмотренные настоящим разделом меры социальной поддержки предоставляются постоянно проживающим на территории муниципального образования "Город Томск" инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, а также члену(ам) семьи инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с абзацем шестым пункта 143 настоящего Положения.

(пункт в редакции, введенной в действие с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070, - см. предыдущую редакцию)

145. Право на получение предусмотренных настоящим разделом мер социальной поддержки имеют следующие категории граждан:

1) инвалиды I и II группы с нарушением функции передвижения;

(подпункт в редакции, введенной в действие с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070, - см. предыдущую редакцию)

2) семьи, имеющие детей-инвалидов с нарушением функции передвижения.

(подпункт в редакции, введенной в действие с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070, - см. предыдущую редакцию)

3) член(ы) семьи инвалида (ребенка-инвалида) с нарушением функции передвижения, в случаях, предусмотренных абзацем шестым пункта 143 настоящего Положения.

(подпункт дополнительно введен с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070)

От имени ребенка-инвалида действуют его родители или законные представители.

146. Предусмотренные настоящим разделом меры социальной поддержки предоставляются однократно при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие медицинских показаний к обеспечению техническими средствами реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации, выдаваемой учреждениями медико-социальной экспертизы. При этом под техническими средствами реабилитации понимаются технические средства передвижения, направленные на компенсацию утраченной способности к передвижению - инвалидные коляски;

2) приобретение инвалидом (ребенком-инвалидом) в индивидуальную собственность или инвалидом (ребенком-инвалидом) и членом(ами) его семьи в общую собственность жилого дома или жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, вход в который приспособлен и оснащен техническими средствами для беспрепятственного доступа инвалида (ребенка-инвалида), а в случае приобретения жилого помещения, расположенного на втором и последующих этажах, и пассажирским лифтом или подъемными платформами, обеспечивающими доступ инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для целей настоящего раздела:

- под входом в многоквартирный дом понимаются совокупность крыльца многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, и входной площадки;  

- под членами семьи инвалида понимаются проживающие совместно с инвалидом супруг (супруга), родители, усыновители, опекуны, дети, усыновленные, подопечные, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы;

- под членами семьи ребенка-инвалида понимаются проживающие совместно с ребенком-инвалидом родители, усыновители, опекуны, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы.

Приобретение жилого помещения в индивидуальную собственность инвалида (ребенка-инвалида) для целей соблюдения условий предоставления предусмотренных настоящим разделом мер социальной поддержки допускается только при условии, если инвалид (ребенок-инвалид) является дееспособным.

В случае приобретения жилого дома или жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, вход в который приспособлен и оснащен техническими средствами для беспрепятственного доступа инвалида (ребенка-инвалида), а в случае приобретения жилого помещения, расположенного на втором и последующих этажах, и пассажирским лифтом или подъемными платформами, обеспечивающими доступ инвалида (ребенка-инвалида), в соответствии с требованиями действующего законодательства с использованием средств кредита или займа, предоставленного кредитной организацией на приобретение или строительство жилья, для целей предоставления мер социальной поддержки допускается оформление жилого помещения в собственность члена(ов) семьи ребенка-инвалида, являющегося(ихся) заемщиком(ами) в соответствии с кредитным договором или договором займа, при наличии засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменного обязательства члена(ов) семьи ребенка-инвалида оформить жилое помещение в общую собственность ребенка-инвалида и члена(ов) его семьи с определением размера долей после полного исполнения обязательств из кредитного договора или договора займа, включая исполнение денежных обязательств и обязательств по снятию обременения с жилого помещения по кредитному договору;

3) сохранение или улучшение жилищных условий инвалида (ребенка-инвалида) в результате осуществления действий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

4) отсутствие у инвалида (ребенка-инвалида) и (или) членов его семьи на праве собственности или по договору социального найма жилого помещения в виде жилого дома или жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, вход в который приспособлен и оснащен техническими средствами для беспрепятственного доступа инвалида (ребенка-инвалида), а в случае если жилое помещение расположено на втором и последующих этажах - пассажирским лифтом или подъемными платформами, обеспечивающими доступ инвалида (ребенка-инвалида);

5) приобретаемое или приобретенное жилое помещение должно соответствовать следующим критериям:

а) находиться на территории Томской области;

б) быть пригодным для постоянного проживания граждан в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством;

в) быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070, - см. предыдущую редакцию)

147. Предусмотренные настоящим разделом меры социальной поддержки устанавливаются в следующих размерах:

1) единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения - в размере разницы между рыночной стоимостью приобретаемого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) и рыночной стоимостью продаваемого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), но не более разницы между стоимостью продаваемого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), указанной в договоре купли-продажи жилого помещения, и стоимостью приобретаемого жилого помещения, указанной в договоре, заключенном в целях приобретения жилого помещения, и не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, а в случае приобретения жилого помещения без продажи имеющегося в собственности инвалида (ребенка-инвалида) и члена(ов) его семьи жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) - в размере, не превышающем рыночную стоимость приобретаемого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

(абзац в редакции, введенной в действие с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070, - см. предыдущую редакцию)

Рыночная стоимость жилого помещения определяется по результатам оценки объекта недвижимости в соответствии с требованиями [Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901713615);

Компенсация понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, участию в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение или уступки права требования доли в строящемся многоквартирном доме - в размере разницы между рыночной стоимостью приобретенного жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) и рыночной стоимостью проданного жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), но не более разницы между стоимостью проданного жилого помещения (доли      в праве собственности на жилое помещение), указанной в договоре купли-продажи жилого помещения, и стоимостью приобретенного жилого помещения, указанной в договоре, заключенном в целях приобретения жилого помещения, и не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей, а в случае приобретения жилого помещения без продажи имеющегося в собственности инвалида (ребенка-инвалида) и члена(ов) его семьи жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) - в размере, не превышающем рыночную стоимость приобретаемого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

(абзац в редакции, введенной в действие с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070, - см. предыдущую редакцию)

2) социальная (материальная) помощь на оплату услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения - в размере фактически понесенных расходов, но не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

148. При совместном проживании двух и более инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, в жилом помещении, принадлежащем инвалиду (ребенку-инвалиду) или члену (ам) их семьи на праве собственности, размер предусмотренных настоящим разделом мер социальной поддержки определяется в следующем порядке:

1) единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения или компенсацию понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение, или уступку права требования доли в строящемся многоквартирном доме предоставляется инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением функции передвижения, в равных долях от размера единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения или компенсации понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, участию в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение, или уступки права требования доли в строящемся многоквартирном доме, определенного  в соответствии с подпунктом 1 пункта 147 настоящего Положения;

(подпункт в редакции, введенной в действие с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070, - см. предыдущую редакцию)

2) социальная (материальная) помощь на оплату услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения предоставляется инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов с  нарушением функции передвижения, в равных долях от размера социальной (материальной) помощи на оплату услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения, определенного в соответствии с подпунктом 2 пункта 147 настоящего Положения.

(подпункт в редакции, введенной в действие с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070, - см. предыдущую редакцию)

149. Предоставление предусмотренных настоящим разделом мер социальной поддержки производится в порядке очередности, исходя из даты подачи документов, установленных муниципальным правовым актом администрации Города Томска, определяющим порядок предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим разделом в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

Муниципальным правовым актом администрации Города Томска устанавливается порядок осуществления контроля за исполнением обязательств членом(ами) семьи ребенка-инвалида по оформлению на имя ребенка-инвалида доли в праве собственности на приобретаемое жилое помещение после исполнения обязательств, вытекающих из кредитного договора или договора займа, а также выявлению случаев изъятия кредитной организацией жилого помещения в связи с неисполнением обязательства по кредитному договору или договору займа и взыскания с члена(ов) семьи ребенка-инвалида средств бюджета муниципального образования "Город Томск", предоставленных в качестве мер социальной поддержки, в следующих случаях:

(абзац дополнительно введен с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070)

- неисполнение обязательств членом(ами) семьи ребенка-инвалида по оформлению на имя ребенка-инвалида доли в праве собственности на приобретаемое жилое помещение после исполнения обязательств, вытекающих из кредитного договора или договора займа, а также в случае изъятия кредитной организацией жилого помещения в связи с неисполнением обязательства по кредитному договору или договору займа;

(абзац дополнительно введен с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070)

- предоставление недостоверных сведений с целью получения мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим разделом;

(абзац дополнительно введен с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070)

- несоответствие получателя мер социальной поддержки категории, установленной пунктами 144, 145 настоящего раздела и (или) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, установленных пунктом 146 настоящего раздела.

(абзац дополнительно введен с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070)

150. Основаниями для отказа в предоставлении предусмотренных настоящим разделом мер социальной поддержки являются:

1) несоответствие граждан требованиям, установленным пунктами 145, 146, 147 настоящего Положения;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 144 настоящего Положения;

3) непредставление или неполное представление документов, установленных муниципальным правовым актом администрации Города Томска, определяющим порядок предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим разделом;

(подпункт в редакции, введенной в действие с 29.06.2018 года Решением Думы Города Томска от 19 июня 2018 года № 845, - см. предыдущую редакцию)

4) получение ранее мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим разделом.

(подпункт дополнительно введен с 12.04.2019 года Решением Думы Города Томска от 02 апреля 2019 года № 1070)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
от 23 марта 2016 года № 216  
  
  
О порядке предоставления мер социальной поддержки инвалидам с нарушением функции передвижения, семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушениями функции передвижения**

(с изменениями на 15 декабря 2021 года)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Документ с изменениями, внесенными:  
постановлением Администрации Города Томска от 15 декабря 2021 года № 1045  
постановлением Администрации Города Томска от 14 декабря 2020 года № 1078  
постановлением Администрации Города Томска от 05 июня 2020 года № 473  
постановлением Администрации Города Томска от 06 декабря 2018 года № 1100        
постановлением Администрации Города Томска от 01 октября 2018 года № 873       
[постановлением Администрации Города Томска от 28 июня 2018 года № 566](https://docs.cntd.ru/document/467945609)      
постановлением Администрации Города Томска от 25 декабря 2017 года № 1291       
постановлением Администрации Города Томска от 22 ноября 2016 года № 1214

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях реализации положений раздела 23 "Предоставление мер социальной поддержки инвалидам с нарушением функции передвижения, семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением функции передвижения "Положения "Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования "Город Томск", утвержденного решением Думы Города Томска [от 21.12.2010 №55](https://docs.cntd.ru/document/951839885), руководствуясь [Уставом Города Томска](https://docs.cntd.ru/document/951835453),

(Преамбула в редакции, введенной в действие с 12.06.2020 года постановлением Администрации Города Томска от 05 июня 2020 года № 473 - см. предыдущую редакцию)

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки инвалидам с нарушением функции передвижения, семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением функции передвижения, согласно приложению к настоящему постановлению.

   (Пункт в редакции, введенной в действие с 12.06.2020 года постановлением Администрации Города Томска от 05 июня 2020 года № 473 - см. предыдущую редакцию)

2. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования "Город Томск", председателя комитета жилищной политики администрации Города Томска О.В. Ильенок. Разъяснения осуществляются по телефону (3822) 701-343 либо в порядке, предусмотренном [Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901978846), либо по телефону (3822) 701-343 ежедневно с 14-00 до 17-00. Письменные обращения граждан направляются по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 73, а также в форме электронного документа, размещенного на Официальном портале муниципального образования "Город Томск" (http://www.admin.tomsk.ru/ "Виртуальная приемная" /"Обращение в администрацию"/ "Написать обращение" и в поле "Адресат" выбрать "Администрация Города Томска".

(Пункт в редакции, введенной в действие с 12.06.2020 года постановлением Администрации Города Томска от 05 июня 2020 года № 473 - см. предыдущую редакцию)

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска (О.Н. Берлина):

1) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области;

2) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования "Город Томск".

5. Пункт исключен - постановление [Администрации Города Томска от 28 июня 2018 года № 566](https://docs.cntd.ru/document/467945609),- см. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/467945618).

     Мэр Города Томска  
      И.Г. Кляйн

**Приложение к постановлению  
администрации Города Томска  
от 23.03.2016 № 216**

(В редакции, введенной в действие с 12.06.2020 года постановлением Администрации Города Томска от 05 июня 2020 года № 473  
     - см. предыдущую редакцию)

**Порядок  
предоставления мер социальной поддержки инвалидам  
с нарушением функции передвижения, семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением функции передвижения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки инвалидам  с нарушением функции передвижения, семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением функции передвижения (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с разделом 23 Положения "Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования "Город Томск", утвержденного решением Думы Города Томска [от 21.12.2010 №55](https://docs.cntd.ru/document/951839885) (далее - Положение), и регулирует порядок предоставления мер социальной поддержки инвалидам I и II группы с нарушением функции передвижения (далее - инвалид), семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением функции передвижения (далее - семьи, имеющие детей-инвалидов; семья, имеющая ребенка-инвалида), члену (ам) семьи инвалида (ребенка-инвалида), в случаях, предусмотренных абзацем шестым пункта 143 Положения, в виде:

1) единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения или компенсации понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение, или уступку права требования доли в строящемся многоквартирном доме (далее - единовременная денежная выплата);

2) социальной (материальной) помощи на оплату услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения (далее - социальная (материальная) помощь) (далее совместно - меры социальной поддержки).

2. Меры социальной поддержки предоставляются администрацией Города Томска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Города Томска в бюджете муниципального образования "Город Томск" на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

3. Предоставление мер социальной поддержки инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, члену (ам) семьи инвалида (ребенка-инвалида), осуществляется администрацией Города Томска. Уполномоченным органом администрации Города Томска по обеспечению предоставления мер социальной поддержки является комитет жилищной политики администрации Города Томска (далее - Комитет), который  выполняет следующие функции:

1) прием заявлений об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка - инвалида) требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включении в Книгу учета инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов), изъявивших желание получить меры социальной поддержки (далее - Книга учета), и прилагаемых к ним документов;

2) рассмотрение заявлений об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка - инвалида) требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включении в Книгу учета, и прилагаемых документов на предмет оформления, комплектности и соответствия содержащихся в них сведений отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Положением;

3) принятие решений о соответствии либо несоответствии инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включении либо об отказе во включении в Книгу учета;

4) принятие решений об исключении инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) из Книги учета;

5) принятие решений об утрате (сохранении) членами семьи инвалида (ребенка-инвалида) права на предоставление мер социальной поддержки;

6) уведомление инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов), члена (ов) семьи  инвалида (ребенка - инвалида) о принятых в отношении них решениях Комитета, указанных в подпунктах 3, 4, 5 настоящего пункта Порядка;

7) уведомление инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов, члена (ов) семьи - инвалида (ребенка - инвалида)) о выделении денежных средств на цели предоставления мер социальной поддержки из бюджета муниципального образования "Город Томск";

8) прием заявлений о предоставлении и перечислении мер социальной поддержки и прилагаемых документов;

9) рассмотрение заявлений о предоставлении и перечислении единовременной денежной выплаты и заявлений о предоставлении и перечислении социальной (материальной) помощи и прилагаемых документов;

10) принятие решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки либо подготовка проекта решения о предоставлении  меры социальной поддержки в форме муниципального правового акта администрации Города Томска;

11) уведомление инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов, члена (ов) семьи - инвалида (ребенка - инвалида)) о принятых в отношении них решениях, указанных в подпункте 10 настоящего пункта Порядка;

12) контроль за исполнением обязательств членом (членами) семьи ребенка-инвалида по оформлению на имя ребенка-инвалида доли в праве собственности на приобретаемое жилое помещение после исполнения обязательств, вытекающих из кредитного договора или договора займа, сохранением обязательств у члена (членов) семьи ребенка-инвалида по кредитному договору или договору займа, а также соблюдением иных условий и порядка предоставления мер социальной поддержки.

**II. Порядок обращения за мерами социальной поддержки**

4. Для установления соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включения в Книгу учета, инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида), представляют в Комитет лично следующие документы:

       1) заявление об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включении в Книгу учета (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных инвалида (ребенка-инвалида)  и всех членов его семьи (при наличии) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность инвалида (ребенка - инвалида) и членов его семьи (при их наличии). При замене или оформлении паспорта гражданина РФ необходимо предоставить временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П);

3) копия свидетельства о заключении брака (при наличии);

4) копия судебного решения о признании членом семьи гражданина (при наличии);

5) копия свидетельства об усыновлении (при наличии);

6) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при наличии);

7) справка о смене фамилии (в случае, если смена фамилии была, но в документах, указанных в подпунктах 3-6 настоящего пункта Порядка данный факт не отражен);

8) копия документа, подтверждающего полномочия представителя инвалида (ребенка-инвалида) (в случае подачи заявления от имени инвалида (ребенка-инвалида) лицом, не являющимся его законным представителем);

9) копия судебного решения об установлении факта постоянного проживания на территории муниципального образования "Город Томск" инвалида, членов семьи инвалида в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования "Город Томск";

10) копия финансово-лицевого счета, выданная по месту жительства инвалида (ребенка-инвалида);

11) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

12) справка от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, содержащая сведения о приспособлении и оснащении входа в многоквартирный дом техническими средствами для беспрепятственного доступа инвалида (ребенка-инвалида), а в случае расположения жилого помещения, в котором проживает инвалид (ребенок инвалид), на втором и последующих этажах и пассажирским лифтом или подъемными платформами, обеспечивающими доступ инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с требованиями действующего законодательства, при условии проживания инвалида (ребенка - инвалида) в жилом помещении, расположенном в многоквартирном жилом доме;

13) копия документа, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, решение жилищной комиссии о признании нанимателем) в случае проживания инвалида (ребенка-инвалида) и (или) членов его семьи в жилом помещении на условиях договора социального найма (при отсутствии указанного документа в администрации Города Томска и органах администрации Города Томска);

14) копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности, возникшее до вступления в силу [Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"](https://docs.cntd.ru/document/9046215), на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности инвалиду (ребенку-инвалиду) и (или) члену(ам) его семьи (при наличии);

15) справки из Томского отделения Восточно - Сибирского филиала  АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" о наличии (отсутствии) в собственности инвалида (ребенка-инвалида) и членов семьи инвалида (ребенка-инвалида) жилого помещения. При изменении фамилии до 2 сентября 1998 года (включительно) справки на прежнюю и новую фамилии, в случае изменения фамилии после 2 сентября 1998 года - на прежнюю фамилию.

Инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида) вправе по собственной инициативе представить копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, копию договора социального найма, сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности у инвалида (ребенка-инвалида) и членов его семьи, указанных в заявлении об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включении в Книгу учета.

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, представляются в Комитет вместе с оригиналами документов для сверки.

5. При приеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит прием документов в Комитете, удостоверяется в личности заявителя, осуществляет сверку копий документов с оригиналами, регистрирует заявление в Книге учета и ставит отметку о приеме заявления об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включении в Книгу учета, и документов, дату и время приема, после чего возвращает копию указанного заявления с отметкой о приеме и оригиналы документов  заявителю.

6. Комитет проверяет правильность оформления заявления об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включении в Книгу учета и документов, представленных инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида), и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в уполномоченные органы и организации в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск" порядке (при наличии в представленных документах противоречивой либо недостоверной информации либо при непредоставлении документов, предоставляемых инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида) по собственной инициативе), а также выездного осмотра и оценки многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, в котором проживает инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида)/жилого дома на предмет соответствия входа в указанный многоквартирный дом/жилой дом и общего имущества многоквартирного дома, требованиям предусмотренным подпунктом 2 пункта 146 Положения. Результаты такой оценки оформляются актом (заключением) и подписываются членами комиссии, состав и порядок действия которой утверждается муниципальным правовым актом руководителя комитета и предусматривает участие эксперта в области создания и обеспечения безбарьерной среды для людей с инвалидностью и маломобильных групп населения (далее - Комиссия).

(Абзац в редакции введенной в действие с 17.12.2021 года постановлением Администрации Города Томска от 15 декабря 2021 года № 1045- см. предыдущую редакцию)

Срок рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 4 Порядка, не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

7. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов, и в срок, указанный в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка Комитет принимает решение о соответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включении в Книгу учета либо решение о несоответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и отказе во включении в Книгу учета.

8. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информирует инвалида (семью, имеющую ребенка - инвалида) о принятом решении способом, указанным в заявлении об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включении в Книгу учета (путем направления уведомления почтовым отправлением, вручения лично инвалиду (семье, имеющей ребенка - инвалида) или его представителю под роспись, либо путем направления на электронную почту).

9. Основаниями для принятия решения о несоответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и отказе во включении в Книгу учета, являются:

1) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 144 - 145, подпунктами 1, 4 пункта 146  Положения.

В случае принятия решения о несоответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и отказе во включении в Книгу учета инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида) возвращаются представленные документы, предусмотренные подпунктами 2 - 15 пункта 4 настоящего Порядка.

(Абзац в редакции введенной в действие с 17.12.2021 года постановлением Администрации Города Томска от 15 декабря 2021 года № 1045- см. предыдущую редакцию)

Инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида) может в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о несоответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и отказе во включении в Книгу учета получить в Комитете документы представленные им при подаче заявления.

10. Допускается повторное обращение инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) после вынесения решения о несоответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и отказе во включении в Книгу учета при условии устранения инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида) обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 9 настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия указанного решения. Повторное обращение инвалидом (семьи, имеющей ребенка-инвалида)  осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

### III. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с исключением сведений об инвалиде (семье, имеющей ребенка-инвалида) из книги учета, утратой (сохранением) членами семьи инвалида (ребенка-инвалида) права на предоставление мер социальной поддержки

11. Комитет принимает решение об исключении сведений об инвалиде (семье, имеющей ребенка-инвалида) из Книги учета в следующих случаях:

1) в случае поступления в Комитет заявления (лично или путем направления письменно почтовой связью (по выбору заявителя) от инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) об отказе в получении мер социальной поддержки. Заявление об отказе в получении мер социальной поддержки должно содержать способ уведомления об исключении из Книги учета (почтовой связью, вручение лично);

2) в случае поступления в Комитет сведений о несоответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным пунктами 144-145, подпунктами 1, 4 пункта 146 Положения;

3) в случае поступления в Комитет сведений о смерти инвалида (ребенка-инвалида), за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

12. Инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида) вправе на любом этапе после принятия решения о соответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включении в Книгу учета до получения мер социальной поддержки подать заявление об отказе в получении мер социальной поддержки (лично или путем направления письменно почтовой связью (по выбору заявителя).

       Комитет в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления об отказе в предоставлении мер социальной поддержки вносит в Книгу учета запись об отказе инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) в получении мер социальной поддержки и в течение 2 рабочих дней со дня внесения указанной записи в Книгу учета информирует инвалида (семью, имеющую ребенка-инвалида) об исключении из Книги учета способом, указанным в заявлении об отказе в получении мер социальной поддержки (путем направления письменного уведомления почтовой связью, вручения лично инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида) или его представителю под роспись).

13. В случае поступления в Комитет сведений о несоответствии инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида), включенного (ой) в Книгу учета, требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным пунктами 144-145, подпунктами 1, 4 пункта 146 Положения Комитет  в течение 2 рабочих дней с даты поступления указанных сведений осуществляет проверку достоверности сведений и при их подтверждении принимает решение об исключении сведений об инвалиде (семье, имеющей ребенка-инвалида) из Книги учета и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет инвалида (семью, имеющую ребенка-инвалида) о принятом решении способом, указанным в заявлении об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включении в Книгу учета (путем направления уведомления почтовым отправлением, вручения лично инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида) или его представителю под роспись, либо путем направления на электронную почту).

14. В случае поступления в Комитет сведений о смерти инвалида (ребенка-инвалида), включенного в Книгу учета, Комитет в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных сведений в Комитет принимает решение об исключении сведений об инвалиде (ребенке-инвалиде) из Книги учета (за исключением случаев, установленных пунктом 15 настоящего Порядка).

15. В случае поступления в Комитет сведений о смерти инвалида (ребенка-инвалида), включенного в Книгу учета и при наличии у умершего инвалида (ребенка-инвалида) членов семьи, указанных в заявлении об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включении в Книгу учета, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает одно из следующих решений:

1) решение о сохранении членами семьи инвалида (ребенка - инвалида) права на предоставление мер социальной поддержки и внесении изменений в Книгу учета путем указания фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) одного из членов семьи инвалида (ребенка-инвалида);

2) решение об утрате членами семьи инвалида (ребенка-инвалида) права на предоставление мер социальной поддержки и внесении в Книгу учета записи об утрате членами семьи инвалида (ребенка-инвалида) права на предоставление мер социальной поддержки.

Основаниями для принятия решения об утрате членами семьи инвалида (ребенка-инвалида) права на предоставление мер социальной поддержки являются:

1) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 146 Положения;

2) отсутствие членов семьи инвалида (ребенка-инвалида), указанных в подпункте 2 пункта 146 Положения.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет членов семьи инвалида (ребенка - инвалида) о принятом решении путем направления уведомления почтовым отправлением.

### IV. Порядок предоставления и выплаты мер социальной поддержки

16. Меры социальной поддержки предоставляются в порядке очередности исходя из даты подачи документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида), включенном в Книгу учета.

В случае подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, двумя и более инвалидами (семьями, имеющими детей-инвалидов) в один день, очередность между ними определяется в соответствии со временем подачи документов.

17. В течение 30 календарных дней с даты вступления в силу решения Думы Города Томска о бюджете муниципального образования "Город Томск" на текущий финансовый год (уточнении бюджета), при условии утверждения бюджетных ассигнований на цели предоставления мер социальной поддержки, Комитет уведомляет инвалида (семью, имеющего ребенка - инвалида, члена (ов) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) согласно очередности предоставления мер социальной поддержки, установленной в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, о возможности подачи документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, путем направления уведомления почтовым отправлением. Количество инвалидов (семей, имеющих ребенка - инвалида, члена (ов) семьи инвалида (ребенка - инвалида)), которым направляется уведомление, определяется исходя из максимальных размеров мер социальной поддержки, которые могут получить граждане в соответствии с положениями раздела 23 Положения, и бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования "Город Томск" на текущий финансовый год.

       В случае если после предоставления мер социальной поддержки инвалидам (семье, имеющей ребенка - инвалида, члену (ам) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) в текущем финансовом году сложился свободный остаток в размере, достаточном для предоставления мер социальной поддержки в максимальном размере, установленном разделом 23 Положения, следующему (им) по очереди инвалиду(ам) (семье (ям), имеющей (им) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), члену (ам) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) на получение мер социальной поддержки, а также в случаях, предусмотренных пунктом 11 и подпунктом 2 пункта 15  настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня образования свободного остатка направляет уведомление способом, указанным в заявлении об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включении в Книгу учета (путем направления уведомления почтовым отправлением, электронной почтой или вручает под роспись) следующему(им) по очереди инвалиду(ам) (семье (ям), имеющей (им) ребенка-инвалида (детей-инвалидов), члену (ам) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) на получение мер социальной поддержки.

18. После получения уведомления, предусмотренного абзацем первым пункта 17 настоящего Порядка, и до 15 октября года, в котором инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида, член (ы) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) получил указанное уведомление, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка, - до 1 декабря года, в котором инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида, член (ы) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) получил указанное уведомление, инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида, член (ы) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) представляет в Комитет лично следующие документы:

(Абзац в редакции введенной в действие с 17.12.2021 года постановлением Администрации Города Томска от 15 декабря 2021 года № 1045- см. предыдущую редакцию)

1) документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, - при изменении ранее предоставленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка сведений, а также в случае истечения года со дня приема заявления об установлении соответствия инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида, члена (ов) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включении в Книгу учета;

2) для предоставления единовременной денежной выплаты:

а) заявление о предоставлении и перечислении единовременной денежной выплаты, содержащее реквизиты банковского счета, на который следует осуществить перечисление единовременной денежной выплаты. Заявление о предоставлении и перечислении единовременной денежной выплаты должно содержать способ уведомления о принятом решении по предоставлению и перечислению единовременной денежной выплаты (почтовой связью, вручение лично либо путем направления на электронную почту);

б) копии договоров купли-продажи приобретаемого или приобретенного и продаваемого или проданного жилых помещений (при продаже жилого помещения), либо договора участия в долевом строительстве, либо договора уступки прав требования доли в строящемся многоквартирном доме;

в) копия договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке) или договора займа на приобретение жилого помещения и справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга (при наличии);

       г) отчет об оценке жилых помещений (приобретаемого или приобретенного и продаваемого или проданного (при продаже жилого помещения)), составленный по результатам оценки объектов недвижимости в соответствии с требованиями [Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901713615);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию прав инвалида (ребенка-инвалида, члена (ов) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) на приобретенное по договору купли-продажи жилое помещение или выписку Единого государственного реестра недвижимости  в отношении земельного участка (в случае предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации понесенных затрат - по договору долевого участия в строительстве или договору уступки права требования доли в строящемся многоквартирном доме) на жилое помещение, подтверждающая также отсутствие ограничений прав и обременений объекта недвижимости (за исключением нахождения земельного участка и жилого помещения в залоге соответственно у продавца или застройщика для обеспечения исполнения инвалидом (ребенком - инвалидом, членом (ами) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) его обязанности по оплате приобретенного по соответствующей сделке жилого помещения);

е) справка от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором расположено приобретенное жилое помещение, или от застройщика многоквартирного дома, в котором расположено приобретенное жилое помещение, содержащая сведения о приспособлении и оснащении входа в многоквартирный дом техническими средствами для беспрепятственного доступа инвалида (ребенка-инвалида, члена (ов) семьи инвалида (ребенка - инвалида)), а в случае приобретения жилого помещения, расположенного на втором и последующих этажах, и пассажирским лифтом или подъемными платформами, обеспечивающими доступ инвалида (ребенка-инвалида, члена (ов) семьи инвалида (ребенка - инвалида)), в соответствии с требованиями действующего законодательства при условии приобретения жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме;

ж) копии документов, подтверждающих исполнение обязательств по оплате приобретенного жилого помещения:

       - в случае предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения: документы, подтверждающие оплату приобретенного жилого помещения в части, превышающей размер единовременной денежной выплаты (платежные поручения, товарные и кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, расписки продавцов (цедентов) при приобретении за наличный расчет у физических лиц, кредитный договор);

       - в случае предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, участию в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение или уступки права требования доли в строящемся многоквартирном доме: документ, подтверждающий несение затрат, связанных с приобретением жилого помещения, в том числе с использованием заемных средств, на сумму не менее стоимости приобретенного жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения, в договоре участия в долевом строительстве либо договоре уступки прав требования (платежные поручения, товарные и кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, расписки продавцов (цедентов) при приобретении за наличный расчет у физических лиц, или выданная соответственно продавцом (застройщиком (цедентом)), являющимся юридическим лицом, справка о полной оплате цены по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки права требования доли в строящемся многоквартирном доме, содержащая сведения об исполнении инвалидом (ребенком-инвалидом) обязательств по оплате приобретенного жилого помещения, о реквизитах (наименование, дата и номер (номер - при наличии)) договора приобретения жилого помещения, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) инвалида (ребёнка-инвалида, члена (ов) семьи инвалида (ребенка - инвалида)), а также сведения об адресе и стоимости приобретенного жилого помещения, подписанная руководителем и главным бухгалтером соответственно продавца или застройщика (цедента));

з) письменное обязательство члена (ов) семьи ребенка-инвалида оформить жилое помещение в общую собственность ребенка-инвалида и члена(ов) его семьи с определением размера долей после полного исполнения обязательств из кредитного договора или договора займа, включая исполнение денежных обязательств и обязательств по снятию обременения с жилого помещения по кредитному договору.

После сверки копий с оригиналами последние возвращаются инвалиду (ребенку-инвалиду, члену (ам) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) незамедлительно.

3) для предоставления средств социальной (материальной) помощи:

а) заявление о предоставлении и перечислении социальной (материальной) помощи, содержащее реквизиты банковского счета, на который следует осуществить перечисление средств социальной (материальной) помощи. Заявление о предоставлении и перечислении социальной (материальной) помощи должно содержать способ уведомления о принятом решении о предоставлении и перечислении социальной (материальной) помощи (почтовой связью, вручение лично либо путем направления на электронную почту);

б) копия договора оказания услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения;

в) копия документов, подтверждающих оплату услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения.

Копии документов представляются в Комитет вместе с оригиналами документов для сверки. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются инвалиду (ребенку-инвалиду, члену (ам) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) незамедлительно.

19. Комитет в срок не позднее 8 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, проверяет сведения, содержащиеся в указанных документах, на соответствие действующему законодательству, а также достоверность представленных сведений путем направления запросов в уполномоченные органы и организации (при наличии в представленных документах противоречивой либо недостоверной информации), а также выездного осмотра и оценки многоквартирного дома, в котором приобретено инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида) жилое помещение /жилого дома на предмет соответствия входа в указанный многоквартирный дом/жилой дом и общего имущества многоквартирного дома, требованиям предусмотренным подпунктом 2 пункта 146 Положения.

Результаты такой оценки оформляются актом (заключением) и подписываются членами Комиссии.

(Абзац в редакции введенной в действие с 17.12.2021 года постановлением Администрации Города Томска от 15 декабря 2021 года № 1045- см. предыдущую редакцию)

По результатам проверки Комитет принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки либо подготавливает проект решения о предоставлении мер социальной поддержки в форме муниципального правового акта администрации Города Томска.

Муниципальный правовой акт администрации Города Томска о предоставлении мер социальной поддержки подлежит принятию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка и не позднее 29 декабря года, в котором принято решение о предоставлении меры социальной поддержки.

(Абзац в редакции введенной в действие с 18.12.2020 года постановлением Администрации Города Томска от 14 декабря 2020 года № 1078- см. предыдущую редакцию)

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки либо муниципального правового акта администрации Города Томска о предоставлении мер социальной поддержки информирует инвалида  (семью, имеющую ребенка - инвалида, члена (ов) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) о принятом решении способом, указанным инвалидом (семьей, имеющей ребенка - инвалида, члена (ами) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) в заявлении о предоставлении и перечислении единовременной денежной выплаты и (или)  заявлении  о предоставлении и перечислении социальной (материальной) помощи (путем направления письменных уведомлений почтовой связью, вручения лично инвалиду (семье, имеющей ребенка - инвалида, члену (ам) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) или его представителю под роспись, либо путем направления на электронную почту).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки инвалиду (семье, имеющей ребенка-инвалида, члену (ам) семьи инвалида (ребенка - инвалида))  возвращаются  представленные документы, предусмотренные подпунктами 2 - 3 пункта 18 настоящего Порядка.

Инвалид (семья, имеющая ребенка-инвалида, член (ы) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) может в течение 10 рабочих дней со дня получения решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки получить в Комитете документы, представленные им при подаче заявлений.

20. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

1) несоответствие граждан требованиям, установленным пунктами 145, 146, 147 Положения;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 144 Положения;

3) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

4) получение ранее мер социальной поддержки, предусмотренных разделом 23 Положения.

21. Допускается повторное обращение инвалида (семьи, имеющей ребенка-инвалида члена (ов) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) после вынесения решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки при условии устранения инвалидом (семьей, имеющей ребенка-инвалида, членом (ами) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 20 настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия указанного решения.

Повторное обращение инвалида (семьи, имеющей ребенка - инвалида, члена (ов) семьи инвалида (ребенка - инвалида)) за предоставлением и выплатой мер социальной поддержки осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

22. Администрация Города Томска осуществляет перечисление средств единовременной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта администрации Города Томска, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

### V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления мер социальной поддержки

23. В целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления мер социальной поддержки Комитет ежегодно в период с января по май осуществляет запрос сведений в Едином государственном реестре недвижимости и (или)  кредитных организациях  о правах инвалида (ребенка-инвалида) и членов его семьи на жилые помещения, а также об исполнении обязательств членом (членами) семьи ребенка-инвалида по оформлению на имя ребенка-инвалида доли в праве собственности на приобретенное жилое помещение после исполнения обязательств, вытекающих из кредитного договора или договора займа, а также об исполнении иных обязательств, вытекающих из кредитного договора  или договора займа и сохранении прав членом (членами) семьи ребенка-инвалида на жилое помещение (в случае контроля за соблюдением условий и порядка предоставления мер социальной поддержки в соответствии с абзацем шестым подпункта 2 пункта 146 Положения).

24. В случае выявления фактов неисполнения обязательств членом (членами) семьи ребенка-инвалида по оформлению на имя ребенка-инвалида доли в праве собственности на приобретенное жилое помещение после исполнения обязательств, вытекающих из кредитного договора или договора займа, а также в случае изъятия кредитной организацией жилого помещения в связи с неисполнением обязательства по кредитному договору или договору займа, предоставления недостоверных сведений с целью получения мер социальной поддержки, предусмотренных разделом 23 Положения, несоответствия получателя мер социальной поддержки категории, установленной пунктами 144, 145 Положения, и (или) несоблюдения условий предоставления мер социальной поддержки, установленных пунктом 146 Положения (далее - обстоятельства, свидетельствующие о необходимости взыскания средств бюджета муниципального образования "Город Томск")  Комитет организует работу по взысканию средств бюджета муниципального образования "Город Томск", предоставленных в качестве мер социальной поддержки, путем направления требования о возврате средств бюджета муниципального образования "Город Томск", предоставленных в качестве мер социальной поддержки, в адрес инвалида и (или) члена (ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида) почтовой связью с уведомлением о вручении (далее - требование) в течение месяца с даты выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости взыскания средств бюджета муниципального образования "Город Томск".

Срок  возврата  средств бюджета муниципального образования "Город Томск", предоставленных в качестве мер социальной поддержки,  устанавливается в требовании в течение 4 месяцев с даты получения такого требования инвалидом и (или) членом (ами) семьи инвалида (ребенка-инвалида).

В случае отказа инвалида и (или) члена (ов) семьи инвалида (ребенка-инвалида) от возврата средств бюджета муниципального образования "Город Томск" Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днём, когда Комитету стало известно об отказе,  направляет в департамент правового обеспечения администрации Города Томска, пакет документов, подтверждающий предоставление мер социальной поддержки инвалиду (ребенку-инвалиду), члену (ам) семьи инвалида (ребенка-инвалида), и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости взыскания средств бюджета муниципального образования "Город Томск", для возврата средств бюджета муниципального образования "Город Томск" в судебном порядке.

#### Приложение 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки инвалидам с нарушениями,  семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата (В редакции введенной в действие с 17.12.2021 года постановлением Администрации Города Томска от 15 декабря 2021 года № 1045      - см. предыдущую редакцию)

*Заполняется при подаче заявления инвалидом*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Председателю комитета жилищной политики администрации Города Томска | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |
|  | от гражданина(ки) | | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | , |  | | |
|  | (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) | | | | | | |  | | | |
|  | проживающего(ей) по адресу | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | (почтовый адрес) | | |  | |
|  |  | | | | | | | , |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |
|  | (номер телефона (при наличии)) | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |
|  | Заполняется при подаче заявления представителем | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |
|  | представитель | | |  | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | , |  | | |
|  | (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)) | | | | | | |  | | | |
|  | паспорт |  | | | | | | , |  | | |
|  | | | (серия и номер паспорта, | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | , |  | | |
|  | кем и когда выдан паспорт) | | | | | | |  | | | |
|  | проживающего(ей) по адресу | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |
|  | (адрес регистрации) | | | | | | |  | | | |
|  | реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |

**Заявление**

Прошу установить соответствие отдельным требованиям и условиям предоставления мер социальной поддержки, предусмотренным разделом 23 Положения, и включить меня в Книгу учета инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов), изъявивших желание получить меры социальной поддержки:

Состав семьи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвалид | | | |  | | | | | | |
|  | | (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения) | | | | | | | | |
| паспорт | | | |  | | | , выданный |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| " |  | | " |  | |  |  | г., проживает по адресу |  | |
|  | | | | | | | | | | ; |
| супруга (супруг) | | | | |  | | | | | , |
|  | | (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения) | | | | | | | | |
| паспорт | | | |  | | | , выданный |  | | |
| " |  | | " |  | |  |  | г., проживает по адресу |  | |
|  | | | | | | | | | | ; |

дети:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |
|  | (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения) |

паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14-ти лет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | , выданный |  | | | | | | | | |
|  | | | | " |  | " |  |  |  | г., |  | |
| проживает по адресу | |  | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения) | | | | | | | | | | | |

паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14-ти лет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | , выданный |  | | | | | | | | |
|  | | | | " |  | " |  |  |  | г., |  | |
| проживает по адресу | |  | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения) | | | | | | | | | | | |

паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14-ти лет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | , выданный | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | " |  | " |  |  |  | г., | |  | |
| проживает по адресу | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| мать | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
|  | | (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт | | | | |  | | | | , выданный | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| " |  | | | " |  | | |  |  | г., проживает по адресу | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| отец | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
|  | | (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт | | | | |  | | | | , выданный | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| " |  | | | " |  | | |  |  | г., проживает по адресу | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| подопечный | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
|  | | (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14-ти лет) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | , |
| выданный | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | | | " |  | | |  |  | г., проживает по адресу | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| опекун | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
|  | | (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт | | | | |  | | | | , выданный | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| " |  | | | " |  | | |  |  | г., проживает по адресу | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кроме того, со мной проживают иные члены семьи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14-ти лет) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | , выданный | | | |  | | | | | | | | | | |
| " |  | | | " |  | | |  |  | | г. | |  | | | | | | | | | | | | | | |

С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

О принятом решении прошу уведомить путем направления письменно почтовой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| связью по адресу |  | /лично/на электронную почту (нужное подчеркнуть). |

Настоящим заявлением я гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявлении и приложенных к нему документах, является полной, подлинной и достоверной, в том числе в отношении лиц, являющихся членами семьи инвалида (ребенка-инвалида), а также подтверждаю, что я осведомлен(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации либо сокрытие сведений, влияющих на получение меры социальной поддержки.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |
| 2) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
| 3) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
| 4) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
| 5) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
| 6) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
| 7) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
| 8) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
| 9) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
| 10) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
| 11) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
| 12) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
| 13) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
| 14) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
| 15) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
| 16) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
| 17) |  | | | | | | ; |  | |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | |
|  | | |  |  |  |  |  | | |
| (Ф.И.О. | | |  | (подпись) |  | (дата) |  | | |
| (последнее - при наличии)) | | |  | | | | | | |

Сведения о приеме документов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Документы принял: | | | | |  |
|  | | Фамилия, инициалы специалиста: | | | | |  | | | | |
|  | | | | Дата приема документов: | | | | |  | | |
|  | | | Время приема документов: | | | | |  | | | |
|  | Регистрационный номер в журнале учета: | | | | |  | | | | | |

*З*

*аполняется при подаче заявления семьей, имеющей ребенка-инвалида*

     Председателю комитета жилищной политики  
администрации Города Томска

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | от семьи |  | | , |  |
|  | проживающей по адресу | | |  |  | | |

(почтовый адрес)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | |

(номер телефона (при наличии))  
Заполняется при подаче заявления представителем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | представитель |  | |  |
|  |  | | , |  | |

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | паспорт |  | , |

(серия и номер паспорта,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | , |

кем и когда выдан паспорт)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | проживающего(ей) по адресу |  |  |
|  |  | |  | |

(адрес регистрации)  
  
     реквизиты доверенности или иного документа,  
подтверждающего полномочия представителя

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| паспорт | | |  | | | | , выданный |  | | |
| " |  | " |  |  |  | г., проживает по адресу | | |  | |
|  | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | |
| брат | |  | | | | | | | | , |

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14-ти лет) | | | | | | | | | |  | , |
| выданный | | | | |  | | | | | | |
| " |  | " | |  | |  |  | г., проживает по адресу |  | | |
|  | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | |
| сестра | | |  | | | | | | | | , |

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14-ти лет) | | | | | | | | | |  | , |
| выданный | | | | |  | | | | | | |
| " |  | " | |  | |  |  | г., проживает по адресу |  | | |
|  | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | |
| опекун | | |  | | | | | | | | , |

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| паспорт | | |  | | | | , выданный |  | | |
| " |  | " |  |  |  | г., проживает по адресу | | |  | |
|  | | | | | | | | | | ; |

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

|  |
| --- |
|  |
|  |

(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14-ти лет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | , выданный | | |  |
| " |  | " |  |  |  | | г. |  | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

Паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14-ти

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лет) | |  | | | | , выданный | |  |
| " |  | " |  |  |  | г. |  | |
|  | | | | | | | | |

(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| паспорт | | |  | | | | | , выданный |  |
| " |  | " |  |  |  | г. |  | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

(родственные отношения, Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14-ти лет) | | | | | | | | | |  | , |
| выданный | | | |  | | | | |  | | |
| " |  | " |  | |  |  | г. |  | | | | |

С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

О принятом решении прошу уведомить путем направления письменно почтовой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| связью по адресу |  | /лично/на электронную почту (нужное подчеркнуть). |

Настоящим заявлением я гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявлении и приложенных к нему документах, является полной, подлинной и достоверной, в том числе в отношении лиц, являющихся членами семьи инвалида (ребенка-инвалида), а также подтверждаю, что я осведомлен(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации либо сокрытие сведений, влияющих на получение меры социальной поддержки.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  | | | | | | | ; |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | |
| 2) |  | | | | | | | ; |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
| 3) |  | | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
| 4) |  | | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
| 5) |  | | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
| 6) |  | | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
| 7) |  | | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
| 8) |  | | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
| 9) |  | | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
| 10) |  | | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
| 11) |  | | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
| 12) |  | | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
| 13) |  | | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
| 14) |  | | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
| 15) |  | | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
| 16) |  | | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
| 17) |  | | | | | | | ; |  |
|  | | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |
| (Ф.И.О.  (последнее - при наличии)) | | |  | (подпись) | |  | (дата) | |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |
| (Ф.И.О.  (последнее - при наличии)) | | |  | (подпись) | |  | (дата) | |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |
| (Ф.И.О.  (последнее - при наличии)) | | |  | (подпись) | |  | (дата) | |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |
| (Ф.И.О.  (последнее - при наличии)) | | |  | (подпись) | |  | (дата) | |  |

Сведения о приеме документов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Документы принял: | | | | |  |
|  | | Фамилия, инициалы специалиста: | | | | |  | | | | |
|  | | | | Дата приема документов: | | | | |  | | |
|  | | | Время приема документов: | | | | |  | | | |
|  | Регистрационный номер в журнале учета: | | | | |  | | | | | |

#### Приложение 2 к Порядку  предоставления мер социальной поддержки инвалидам с нарушениями, семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушение м функций опорно-двигательного аппарата

 (в редакции, введенной в действие с 05.10.2018 года  
       постановлением Администрации Города Томска от 01 октября 2018 года № 873,  
      - см. предыдущую редакцию)  
  
  
от гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))  
паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  
(серия и номер паспорта,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан паспорт)  
проживающего(ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
  
  
*Заполняется при подаче согласия от представителя субъекта персональных данных*  
представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))  
паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан паспорт)  
проживающего(ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
  
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на дачу согласия на обработку персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных**

  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

             (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) , субъекта персональных данных номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается адрес субъекта персональных данных)

даю согласие администрации Города Томска, расположенной по адресу: город Томск, пр. Ленина, 73, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ “О персональных данных” на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, возраст, место жительства, семейное положение, контактная информация (номера телефона), в целях предоставления мне мер социальной поддержки, предусмотренных разделом 23 Положения "Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования "Город Томск", утвержденного решением Думы Города Томска [от 21.12.2010 №55](https://docs.cntd.ru/document/951839885), в виде:

|  |
| --- |
|  |
|  |

- единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения или компенсации понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение, или уступку права требования доли в строящемся многоквартирном доме;

|  |
| --- |
|  |
|  |

- социальной (материальной) помощи на оплату услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения,

а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ “О персональных данных”.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |
| (подпись) | | | |  | (фамилия и инициалы) | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
| “ |  | ” |  | | | 20 |  | г. |
|  |  |  | (дата) | | |  |  |  |

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

#### Приложение 3 к Порядку предоставления мер социальной поддержки  инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата, семьям, имеющим детей-инвалидов с нарушением  функций опорно-двигательного аппарата (в редакции, введенной в действие с 05.10.2018 года      постановлением Администрации Города Томска от 01 октября 2018 года № 873,      - см. предыдущую редакцию)

**Книга учета инвалидов (семей, имеющих детей-инвалидов), изъявивших желание получить меры социальной поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Ф.И.О (последнее при наличии). заявителя | Дата подачи заявления с полным пакетом документов | Время подачи заявления с полным пакетом документов | Вид меры социальной поддержки, на оказание которой подано заявление\* | Дата принятия решения о соответствии (несоответствии) условиям, предусмотренным разделом 23 Положения | Решение\*\* | Регистрационный номер заявления \*\*\* | Информация о выделении единовременной денежной выплаты и ее использовании (дата выделения средств *и покупки*) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*

      1 - единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения или компенсации понесенных затрат по совершенным сделкам купли-продажи жилого помещения, на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором располагается жилое помещение, или уступку права требования доли в строящемся многоквартирном доме, расположенного на первом этаже многоквартирного дома;  
  
     2 - социальная (материальная) помощь на оплату услуг по подбору жилого помещения и юридическому сопровождению сделки по приобретению жилого помещения, расположенного на первом этаже многоквартирного дома.  
  
\*\*  
    1 - соответствует отдельным условиям, предусмотренным разделом 23 Положения  
  
     2 - не соответствует отдельным условиям, предусмотренным разделом 23 Положения  
  
\*\*\*  
- год подачи заявления / номер в книге учета (графа №)