

Утверждено:

Председателем правления ТРО ОО ВОИ,  
Председателем комиссии «Благотворительной и адресной помощи»



Дороховой И.С.

м.п.

5 марта 2024 года

## Регламент предоставления благотворительной помощи

### 1. Общие условия предоставления благотворительной помощи.

1.1. Для предоставления благотворительной помощи Заявителю необходимо предоставить заявление.

Заявитель обязан уведомить ТРО ОО ВОИ об обращении за помощью в другие некоммерческие и коммерческие организации, в т. ч. в средства массовой информации и форумы.

Для принятия Комиссией ТРО ОО ВОИ решения о предоставлении благотворительной помощи, Заявитель обязан предоставить копии документов, подтверждающих факты, изложенные в Заявлении или сообщенную ТРО ОО ВОИ информацию.

1.2. Основанием для принятия решения по выделению благотворительной помощи является протокол собрания комиссии «Благотворительной и адресной помощи».

1.3. Принятие решения о предоставлении благотворительной помощи не налагает на ТРО ОО ВОИ обязанности предоставить такую благотворительную помощь, если иное не будет указано в договоре о предоставлении такой помощи, заключаемом ТРО ОО ВОИ.

Для внутренних целей ТРО ОО ВОИ указанное решение может служить основанием для начала реализации мероприятий по сбору и аккумулированию пожертвований в целях предоставления благотворительной помощи по конкретному заявлению о предоставлении благотворительной помощи в рамках действующей программы.

1.5. По общему правилу, благотворительная помощь по Заявлениям, предоставляется в порядке очередности - по дате принятия решения председателя комиссии «Благотворительной и адресной помощи» о предоставлении благотворительной помощи.

В исключительных случаях, когда согласно всем материалам, обращение в заявлении не терпит отлагательства, Комиссия «Благотворительной и адресной помощи» вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи вне очереди.

1.6. После принятия решения о предоставлении благотворительной помощи, между ТРО ОО ВОИ и Благополучателем, составляется и подписывается Договор.

1.7. При условии наличия у ТРО ОО ВОИ достаточных средств ТРО ОО ВОИ производит перевод на банковский счет или выдает наличные денежные средства в адрес Благополучателя, благотворительное пожертвование в соответствии с Заявлением, поступившим в ТРО ОО ВОИ.



2. Для оказания материальной помощи в рамках деятельности ТРО ОО ВОИ необходимо соответствие следующим условиям:

- 2.1. Благополучатель является гражданином Российской Федерации.
- 2.2. Заявитель предоставляет Заявление согласно утверждённой форме и прилагает все без исключения необходимые документы.
- 2.3. Существует возможность проведения расчетов между ТРО ОО ВОИ и Организацией/Компанией-поставщиком в безналичной форме.
- 2.4. Для оказания материальной помощи принимаются пациенты в возрасте старше 18 лет.

3. Правила подачи Заявления.

3.1. Заявление подается в письменном или печатном виде согласно утвержденной форме.

3.2. К Заявлению необходимо приложить следующие документы: копии паспорта, ИПРА, справка об инвалидности (при наличии), копия выписки из медицинской организации, счет о стоимости товаров или услуг при наличии таковых.

3.3. Фактом подачи Заявления о предоставлении материальной помощи, Заявитель согласен и подтверждает предоставленную информацию и несет ответственность за достоверность данных.

- в случае ухудшения ситуации Благополучателя, вплоть до наступления смертельного исхода, во время сбора и перечисления необходимых для оплаты по Заявлению финансовых средств, в связи с чем помощь не была начата сразу после подачи Заявления, Благополучатель и/или уполномоченные им лица не имеют к ТРО ОО ВОИ никаких претензий;
- в случае принятия положительного решения о предоставлении финансирования, Заявитель дает разрешение на использование и публикацию (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) ТРО ОО ВОИ и/или третьими лицами с согласия ТРО ОО ВОИ (в частности, для информирования общественности и третьих лиц о необходимости получения помощи Благополучателю, для привлечения средств на нужды по Заявлению Благополучателя, для информирования Доноров о результатах ситуации Благополучателя и в иных случаях) информации, представленной Заявителем (включая ФИО Благополучателя, год рождения, регион проживания, историю заболевания, данные, подтверждающие состояние здоровья Благополучателя,хождение и результаты разрешения ситуации, место проведения и фотографию)
- при необходимости Заявитель готов принимать участие в мероприятиях, направленных на сбор пожертвований по Заявлению, либо проводимых ТРО ОО ВОИ в целях подтверждения информации о разрешении ситуации, указанной в Заявлении.
- Заявитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения информации сообщать ТРО ОО ВОИ об отмене, переносе, изменении типа, стоимости, подлежащего финансированию из иных источников.

4. Порядок подачи Заявления.



- Заявление подается вместе с необходимыми документами по почте или непосредственно в офис ТРО ОО ВОИ, после предварительной договорённости о встрече по телефону, по адресу: 634050, г. Томск, ул. Гагарина, д. 1. (при почтовом отправлении обязательно указывайте наш полный адрес). Телефон: +7 (3822) 51-50-32

Звонки принимаются с 10.00 до 16.00, в будние дни.

- при необходимости (при предоставлении Заявителем неполного пакета документов либо документов, содержащих данные, требующие уточнения) специалист ТРО ОО ВОИ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявления, запрашивает у Заявителя дополнительные документы или уточняет содержащиеся в представленных документах сведения.

Запрошенные сведения Заявитель предоставляет по почте на адрес ТРО ОО ВОИ или непосредственно в офис ТРО ОО ВОИ, после предварительной договорённости о встрече.

## 5. Порядок рассмотрения и принятия решения по Заявлению

5.1. При поступлении Заявления специалист ТРО ОО ВОИ формирует пакет документов и проверяет наличие.

5.2. В случае представления Заявителем неполного комплекта документов или присутствия неясной и/или неоднозначной информации в представленных документах, специалист запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. В случае, если в течение двух месяцев с момента запроса Заявитель не предоставляет дополнительно запрошенную информацию (в том числе, по причине указания им некорректных контактных данных в Заявлении), подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае специалист ТРО ОО ВОИ имеет право прекратить работу по данному заявлению и информирует об этом Заявителя любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

5.3. При несоответствии предоставленных документов хотя бы одному из требований специалист ТРО ОО ВОИ принимает решение об отказе во оказании материальной помощи. Специалист ТРО ОО ВОИ информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

5.4. Если представленные документы соответствуют требованиям специалист ТРО ОО ВОИ направляет запрос ТРО ОО ВОИ.

5.5. Окончательное решение о выделении благотворительной помощи принимается Комиссией «Благотворительной и адресной помощи» по представлению информации от специалиста ТРО ОО ВОИ. Решение документируется Протоколом собрания Комиссии «Благотворительной и адресной помощи». После этого ТРО ОО ВОИ начинает сбор средств на сайте.

Специалист ТРО ОО ВОИ информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.