Утверждено

Постановлением Президиума ВОИ

от «11» октября 2019 г. № 5-1(3)

**Общие требования**

**к содержанию положений о межрегиональных и всероссийских социальных мероприятиях Всероссийского общества инвалидов**

1. **Общие положения**
   1. Общие требования к содержанию положений о межрегиональных и всероссийских социальных мероприятиях Всероссийского общества инвалидов, предусматривающие особенности отдельных мероприятий по интеграции инвалидов в современное общество (далее - Общие требования), разработаны в соответствии с Уставом ВОИ, Постановлением Центрального правления ВОИ от 23 июня 2019 г. №3-1, и определяют содержание и порядок подготовки положений о межрегиональных и всероссийских социальных мероприятиях.
   2. Общие требования применяются при разработке положений о межрегиональных и всероссийских социальных мероприятиях Всероссийского общества инвалидов, включаемых в Календарный план основных мероприятий Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – Календарный план).
   3. Социальные мероприятия ВОИ (далее - Мероприятия) являются реабилитационными мероприятиями и реализуются в целях социальной адаптации и интеграции инвалидов в современное общество.

Мероприятия могут включать следующие направления:

социокультурная реабилитация;

физкультурно-оздоровительные мероприятия, социальный туризм, спортивный туризм, спорт;

санаторно-курортное лечение;

социально-средовую, социально-педагогическую, социально-психологическую и социально-бытовую адаптацию.

* 1. Организатором или одним из соорганизаторов мероприятия должна быть организация ВОИ и (или) Центральное правление ВОИ.

1.5. Мероприятия проводятся в форме фестиваля, конкурса, спартакиады, турнира, соревнований, семинара, мастер-класса, квеста, игр и тд.

**II. Общие требования к содержанию положений**

**о межрегиональных и всероссийских мероприятиях**

2.1. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

а) "Общие положения":

обоснование, ссылка на решения и документы, являющиеся основанием для проведения мероприятия (Постановление Президиума ВОИ «О проекте сметы ВОИ, сметах расходов централизованных фондов ВОИ и плане основных мероприятий ВОИ на год» и протокол Межрегионального Совета ВОИ для межрегиональных мероприятий);

цели и задачи проведения мероприятия в сфере реабилитации инвалидов, по направлениям, утвержденным решениями Съезда ВОИ, Центрального правления ВОИ, в том числе закреплённым в Стратегии ВОИ.

б) "Место и сроки проведения мероприятия":

место проведения (наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта, адрес объекта);

сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников;

* *место проведения мероприятия, условия проживания участников должны соответствовать требованиям доступности для маломобильных участников, в том числе инвалидов на колясках, или созданы достаточные условия организаторами для самостоятельного передвижения участников.*

в) "Организаторы мероприятия":

полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов мероприятия - юридических лиц;

распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении мероприятия;

персональный состав организационного комитета (в том числе судейской коллегии и мандатной комиссии, при наличии) мероприятия или порядок и сроки его формирования.

г) "Требования к участникам мероприятия и условия их допуска":

условия, определяющие допуск команд и лиц к участию в мероприятии (возраст участников, необходимость медицинского допуска, страхования, иные требования к участникам);

численные составы делегации, формируемой для участия в мероприятии, с указанием статуса (участник, тренер, судья, сопровождающий, технический персонал и т.п.).

* *участниками мероприятия являются инвалиды, как правило, члены ВОИ.*

д) "Программа мероприятия":

расписание мероприятия по дням, с указанием дня приезда и дня отъезда;

условия и система проведения мероприятия;

условия и система проведения соревнований по видам спорта, включенным в программу физкультурно~~-~~спортивного мероприятия, или принципы, критерии, условия и система проведения конкурса, фестиваля, игр;

ссылка на правила видов спорта, включенных в программу физкультурно~~-~~спортивного мероприятия.

з) "Условия подведения итогов":

условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

условия подведения итогов общекомандного зачета - если общекомандный зачет подводится по итогам мероприятия;

* *в случае если социальное мероприятие направлено на оздоровление инвалидов, повышение их социализации, то победители не определяются, и об этом указывается в положении;*

сроки представления организаторами отчетов об итогах проведения мероприятий, протоколов, фотоальбомов (и/или видео) на бумажном и электронном носителях в Аппарат ВОИ.

и) "Награждение":

условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;

условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете.

к) "Условия финансирования":

сведения об источниках и условиях финансового обеспечения мероприятия, включая финансирование за счет средств Центрального фонда ВОИ (в смете мероприятия указываются источники финансирования питания, проживания, транспортных расходов, наградной атрибутики, иных расходов в соответствии с Положением о формировании централизованных фондов ВОИ).

л) "Обеспечение безопасности участников и зрителей":

меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятия.

м) "Страхование участников":

условия страхования жизни и здоровья участников от несчастных случаев, как правило на спортивных мероприятиях.

н) "Подача заявок на участие":

сроки и условия подачи заявок на участие в мероприятии, требования к их оформлению (заявку на участие утверждает председатель региональной организации ВОИ или Председатель ВОИ);

* *в заявке на участие отражаются: ФИО участника, дата рождения, группа инвалидности, реквизиты общегражданского паспорта (серия, номер, орган выдавший документ, дата выдачи), адрес проживания, контактные данные, реквизиты документа, подтверждающего инвалидность (справка МСЭ/ВТЭК с указанием №, даты выдачи, и срока действия, медицинские документы (при необходимости);*

порядок получения разрешения участника на обработку персональных данных;

почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс, ФИО, должность контактного лица организатора, принимающего заявки).

2.2. В приложениях к положению могут прописываться требования к оформлению документов, формы заявок, регламент и т.п.

2.3. Проект положения прилагается к заявке, для включения в Календарный план в соответствии с Положением о порядке формирования и использования централизованных фондов ВОИ.

2.4. Для мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения, или которые проводятся в несколько этапов, составляется одно или несколько положений.

2.5. На титульном листе положения отражаются:

под словом «Утверждено» организации, которые несут ответственность за подготовку и проведение мероприятия

под словом «Согласовано» организации, оказывающие финансовую, организационную и иную поддержку при подготовке и проведении мероприятия.

2.6. Положение о мероприятии, утверждённое его организаторами и согласованное с другими организациями, представляется в Аппарат ВОИ, как правило, не позднее чем за два месяца до проведения мероприятия. Утверждённое положение является официальным приглашением на мероприятие, если положением не определен другой порядок вызова участников мероприятия.

**III. Требования к оформлению положений о межрегиональных и всероссийских социальных мероприятий**

3.1. Название положения о межрегиональном и всероссийском мероприятии на год (далее - положение) располагается под грифами о его утверждении по центру.

Под названием документа приводится его полное наименование, соответствующее Календарному плану.

3.2. Положения печатаются на бумаге белого цвета формата A4, черным шрифтом Times New Roman, размер N 14, с одинарным междустрочным интервалом.

3.3. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер N 12 в "альбомной" ориентации.

3.4. Наименования разделов обозначаются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста двумя междустрочными интервалами.

3.5. Наименования подразделов обозначаются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от вышерасположенного текста двумя междустрочными интервалами.

3.6. Нумерация страниц выполняется снизу листа, по центру.

3.7. Положение о межрегиональном или всероссийском мероприятии утверждается в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов.

3.8. Утвержденные положения о межрегиональных и всероссийских мероприятиях на год размещаются на официальном сайте Всероссийского общества инвалидов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* *-справочно*