

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Томской областной региональной организации
Общероссийской общественной организации
(«Всероссийское общество инвалидов»)

И.С. Дорохова



Регламент проведения областного конкурса «Человек года ВОИ» 2026

Организатором конкурса является Томская областная региональная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ТРО ОО ВОИ).

Конкурс «Человек года ВОИ» проводится в соответствии с календарным планом мероприятий ТРО ОО ВОИ на 2026 год в рамках проекта «Территория роста: развитие потенциала местных организаций ВОИ Томской области» (далее - проект). Проект реализуется при финансовой поддержке Администрации Томской области при софинансировании Фонда Президентских грантов.

Дата проведения: в рамках проекта «Территория роста: развитие потенциала местных организаций ВОИ Томской области» 17 апреля 2026 года

Место проведения: Место проведения: ОГАУК «Томская областная государственная филармония», по адресу: г. Томск, пл. Ленина, 12а

Участники конкурса: активные члены районных организаций Всероссийского общества инвалидов Томской области, в том числе Председатели. Возраст участников от 18 лет и старше. От каждой МО ВОИ может быть представлен только один участник.

Оргкомитет оставляет за собой право выбора участников, и может отказать без объяснения причин.

Цели конкурса:

1. Оценка деятельности активистов МО ВОИ с целью стимулирования к развитию;
2. Проявление организаторских и творческих способностей активистов МО ВОИ;
3. Обмен опытом.

Конкурс пройдет в очном формате. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, будет объявлен победителем. Призовые места определяет комиссия жюри.

Задания конкурса (ОБЩЕЕ ВРЕМЯ Визитки и Домашнего задания НЕ БОЛЕЕ 4 МИНУТ):

1. ВИЗИТКА (1 минута)

Представить себя как члена Всероссийского общества инвалидов.

Подготовить культурно-творческий номер (сказка, песня, танец и т.п.), рассказать о себе. Костюмы приветствуются. Аккомпанемент участники приносят с собой самостоятельно.

2. ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ (3 минуты максимум)

Представить жюри результаты своей активности в МО ВОИ (то есть рассказать/показать, что было сделано для МО ВОИ, её членов).

Пакет документов для участия в Конкурсе:

1. Заполненная заявка на участие в Конкурсе согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту;
2. Сценарий номера, тексты (ВИЗИТКА, ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ) в Microsoft Word;
3. Минусовка в формате «mp3», видео ВИЗИТКИ и ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ.

Весь пакет документов для участия в Конкурсе (заявка и все тексты подаются в формате Microsoft Word) подаётся в электронном варианте по адресу электронной почты:

E-mail: tomskvoi.s@mail.ru строго в срок **до 1 марта 2026 года**.

Условия участия:

От каждой районной организации на конкурс выдвигается один человек, пакет документов для участия в конкурсе направляется по адресу: tomskvoi.s@mail.ru до **1 марта 2026 г.**

Группа поддержки конкурсанта не более трёх человек.

По прибытии представляются следующие документы: заявка с подписью и печатью (оригинал).

Заявка на участие в областном конкурсе «ЧЕЛОВЕК ГОДА ВОИ» 2026

Ф.И.О. участника

Дата рождения _____ Возраст _____ лет

Адрес по прописке

Паспорт

Группа инвалидности, серия и № справки МСЭ, дата выдачи, срок ее действия

Телефон _____ E-mail: _____

Хобби, увлечения, творческие достижения (если имеются)

Направляющая организация МО ВОИ, контактные телефоны, E-mail

Способ передвижения (указать): на коляске, с тростью, самостоятельно, с сопровождающим лицом (указать ФИО), иное

Заявки в формате Microsoft Word присылать:

- по электронной почте на E-mail: tomskvoi.s@mail.ru до 1 марта 2026 г.

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года

«О персональных данных» я, _____ (ФИО),
даю согласие ТРО ОО ВОИ на обработку и передачу моих персональных данных, указанных в настоящей заявке, фото и видео с мероприятия. Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Дата_____
Подпись

Направляющая организация МО ВОИ _____ / _____ /

М.П.

(Председатель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)